



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

EDITAL DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO N. 6/2016****PAE-SEI N. 0000951-87.2016.4.01.8012**

A **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, por intermédio do Pregoeiro RENATO ALFAIA PEREIRA, nomeado pela Portaria SJ DIREF 111, de 30 de março de 2016, torna público aos interessados que, na forma da Lei 10.520/2002, do Decreto 5.450/2005, da Lei Complementar 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**Data:** 16/06/2016**Horário:** 10 horas (horário de Brasília/DF)**Endereço eletrônico:** www.comprasnet.gov.br**Telefone para contato:** (69) 3211-2452 **Fax:** (69) 3211-2423

Caso não haja expediente na data indicada acima, a sessão será automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, sendo mantido o mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do pregoeiro em contrário.

SEÇÃO I - DO OBJETO

1. A presente licitação tem como objeto a contratação de serviços continuados de conservação, limpeza, copeiragem e apoio administrativo nas dependências da sede da Subseção Judiciária de Ji-Paraná, em regime de empreitada por preço global, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes e o emprego de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme especificações constantes nos anexos deste Edital e na seguinte tabela:

Item	Descrição	CBO	Jornada de Trabalho	Quantidade de Postos
1	Servente de limpeza	4320	8 horas diárias ou 44 horas semanais	03
4	Copeira	513425		01
5	Office-boy	412205		03
6	Recepcionista	422105		03
8	Oficial de Manutenção Predial	514325		01
TOTAL				11

2. O serviço será prestado na sede da Subseção Judiciária de Ji-Paraná, localizada na Avenida Marechal Rondon, 935, Centro, no Município de Ji-Paraná/RO, CEP 76900-081, com área interna de 1.355,22m² e área externa de 1.000m².
3. Em caso de discordância entre as especificações descritas no sistema Comprasnet e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão as do Edital.

SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4. A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 390.876,00 (trezentos e noventa mil, oitocentos e setenta e seis reais), conforme Anexo II.
 1. O valor estimado acima tem como base a Convenção Coletiva de Trabalho 2015/2015, registrada no MTPS sob o n. RO000023/2015.

SEÇÃO III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem às exigências do Edital e seus anexos e que estiverem previamente credenciados perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.
6. A participação na licitação implica na aceitação plena e irrevogável das disposições deste instrumento convocatório.
7. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
8. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Seção Judiciária do Estado de Rondônia responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
9. Não poderá participar deste Pregão o interessado:
 - a. suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a SJRO, durante o prazo da sanção aplicada;
 - b. declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;
 - c. impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;
 - d. proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, § 8º, V, da Lei 9.605/1998;
 - e. proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do artigo 12 da Lei 8.429/1992;
 - f. enquadrado nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/1993;
 - g. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;
 - h. cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação;
 - i. que esteja com pedido ou se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
 - j. sociedade integrante de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
 - k. reunido em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - l. cooperativa de mão de obra, conforme artigo 5º da Lei 12.690/2012.
 - m. organização da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição.
10. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação no certame, deverão ser exibidos em língua portuguesa, com valores cotados na moeda nacional do país.
11. Os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
12. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

13. Às microempresas e empresas de pequeno porte que comprovem tal condição, nos termos da Lei Complementar 123/2006, é assegurado o tratamento diferenciado.
 1. A comprovação deverá ser realizada por meio do ato constitutivo ou documento equivalente, registrado no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
14. Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão ou locação de mão de obra, conforme previsto no artigo 31 da Lei 8.212/1991 e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa RFB 971/2009, a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo Simples Nacional, que porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, nos termos do que dispõem os artigos 17, inciso XII, 30, inciso II, e 31, inciso II, da Lei Complementar 123/2006.
 1. A licitante optante pelo Simples Nacional, que porventura venha a ser contratada, após a assinatura do contrato, no prazo de 90 (noventa) dias, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar 123/2006.
 2. Caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, a própria SJRO, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar 123/2006.
 3. A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar 123/2006, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da referida norma legal, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

SEÇÃO IV - DA VISTORIA

15. A licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade de execução do objeto, mediante prévio agendamento de horário junto à Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção Judiciária de Ji-Paraná, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas, pelo telefone (69) 3416-6400, em dias úteis, ou através do e-mail sesap.jip@trf1.jus.br.
 1. O agendamento deverá ser feito até 2 (dois) dias antes da realização da vistoria.
 2. Após a vistoria, será expedido termo de vistoria pelo supervisor da seção ou outro servidor designado para a providência.
16. Em razão da possibilidade de realização da vistoria, não caberá às licitantes a alegação de desconhecimento das condições de prestação dos serviços como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou pleitearem eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto.
 1. A licitante que optar por não realizar a vistoria, para efeito de qualificação técnica, apresentará declaração de conhecimento de todas as condições locais e informações necessárias para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto desta licitação.

SEÇÃO V - DA PROPOSTA

17. A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através do sítio www.comprasnet.gov.br, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á, de forma automática, a fase de recebimento das propostas.
 1. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global da proposta, correspondente aos 12 meses de vigência da contratação, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
 3. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.
 4. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.
 5. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
 6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
18. Sem prejuízo às demais exigências desta Seção, são condições da proposta:
- a. Indicação, qualificação e contato telefônico e eletrônico do representante legal, além dos dados bancários e contatos da licitante.
 - b. Indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço no Estado de Rondônia, além das respectivas datas-base e vigências;
 - c. Apresentação das planilhas de preços unitários e totais ofertados para os uniformes, materiais e equipamentos necessários à execução do objeto;
 - d. Apresentação das planilhas de custos e formação de preços dos postos de serviço abrangidos pela licitação, acompanhada de quadro geral, com preço mensal e global, incluídos todos os custos incidentes, além da assinatura do representante legal, conforme Anexo III.
 1. A não inclusão de despesas legais, contratuais ou dos custos exigidos por instrumentos coletivos ou sentenças normativas, além de outras necessárias ao pleno cumprimento do contrato, não exime a futura contratada da obrigação de seu cumprimento durante a vigência contratual.
 2. A incidência de adicional de insalubridade ou periculosidade somente será aceita se acompanhada de laudo pericial expedido por autoridade ou instituição autorizada, com indicação de grau e localidade, sendo concedidos apenas aos empregados que efetivamente exercerem atividades nas condições nele estabelecidas.
 3. Os salários contemplados nas planilhas de custos e formação de preços da proposta deverão corresponder aos vigentes no Estado de Rondônia, na data prevista para a abertura do Pregão, sob pena de desclassificação da proposta.
 4. Os itens considerados incompatíveis com a composição de custos de determinado posto de serviço deverão ser zerados na respectiva planilha, admitindo-se a inclusão de itens não contemplados na planilha de custos referencial, desde que comprovada a incidência sobre a categoria.
 - e. Apresentação da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social – GFIP ou documento apto a comprovar o Fator Acidentário de Prevenção – FAT da licitante.
19. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, seja entrelinha, rasura, emenda ou borrão não ressaltado, importa na desclassificação da proposta, além das sanções previstas neste Edital.
 2. Até a abertura da sessão, é facultado à licitante retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
20. As propostas terão prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

SEÇÃO VI -DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

21. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasnet.gov.br.
22. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
23. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VII -DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

24. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
25. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

SEÇÃO VIII -DA FORMULAÇÃO DE LANCES

26. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
27. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
28. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
29. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
30. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
31. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
32. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
33. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será automaticamente suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no sítio www.comprasnet.gov.br.
34. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.
35. Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
36. Em caso de prolongamento demasiado da sessão, o Pregoeiro poderá suspendê-la, sem prejuízo dos atos já praticados, para retomá-la, em regra, no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, comunicando a suspensão, em cada ocasião, aos licitantes, por meio do *chat* e do campo próprio disponível no sistema eletrônico.
 1. As licitantes somente estarão liberadas do compromisso de acompanhar a sessão após a comunicação do Pregoeiro e o respectivo registro no sistema, sendo incabível qualquer alegação de abandono da sessão em razão de expediente, horário de almoço ou compromisso alheio ao certame.

SEÇÃO IX -DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

37. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, será considerado empate e proceder-se-á, sucessivamente, da seguinte forma:
- a. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
 1. Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme artigo 44, da Lei Complementar 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme artigo 3º da mencionada norma legal.
 - b. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita neste item, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido neste item, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;
 - d. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006;
 - e. Na hipótese de não contratação nos termos estabelecidos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

SEÇÃO X -DA NEGOCIAÇÃO

38. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

SEÇÃO XI -DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

39. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar encaminhará, em arquivo único, a proposta de preço adequada ao último lance, inclusive quando decorrente de negociação, devidamente preenchida de acordo com as especificações da Seção V deste Edital, no prazo de até 3 (três) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro, por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.
1. O prazo especificado no *caput* aplica-se tão somente à primeira convocação da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, cabendo ao Pregoeiro, nas demais convocações, fixar prazo razoável para o envio da documentação.
 2. Após a primeira convocação, é dever das licitantes remanescentes prepararem suas propostas para apresentação imediata ao Pregoeiro, considerando sempre a possibilidade de desclassificação ou inabilitação da licitante anterior.
 3. Caso a licitante não consiga enviar a proposta através do sistema Comprasnet, deverá solicitar ao Pregoeiro endereço eletrônico para realizar a remessa.
 4. Os documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet ou de endereço eletrônico poderão ser solicitados

em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

5. Os originais e as cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Seção Judiciária do Estado de Rondônia, situada na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP 76805-902, no setor indicado pelo Pregoeiro.
 6. A licitante que abandonar o Pregão, deixando de enviar a documentação indicada nesta Seção será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
40. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico dos setores competentes, a fim de orientar sua decisão.
 2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, ou preço ou vantagem com base nas ofertas das demais licitantes.
 3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais, equipamentos e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
 4. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de custos quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes, vedado o aumento do valor global da proposta.
 5. Não será aceita proposta com preços manifestamente inexequíveis.
 6. Considerar-se-á inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade por meio de documentação que comprove a coerência dos custos envolvidos na contratação com os de mercado.
 7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
 - a. questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
 - b. verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
 - c. levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Previdência Social;
 - d. consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
 - e. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
 - f. verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
 - g. pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
 - h. verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
 - i. levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
 - j. estudos setoriais;
 - k. consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; ou
 - l. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
41. Será desclassificada a proposta que descumprir as especificações deste Edital, ou que não corrigir ou justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro no prazo por ele fixado.

SEÇÃO XII -DA HABILITAÇÃO

42. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

1. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF, especialmente com relação à regularidade fiscal, deverão apresentar documentos que supram tais exigências.
 2. Na habilitação parcial, será verificada a composição societária das empresas e eventual participação indireta que ofenda ao artigo 9º, inciso III, da Lei 8.666/1993.
43. Realizada a habilitação parcial, será verificada a existência de registros impeditivos para a contratação da licitante ou eventual descumprimento das vedações elencadas no item 9, mediante consulta ao:
- a. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União (CGU), disponível através do sítio: www.portaltransparencia.gov.br/ceis; e
 - b. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no sítio: www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.
44. Sem prejuízo às demais exigências, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:
- a. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943, e do artigo 29, inciso V, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação dada pelo artigo 3º da Lei 12.440, de 7 de julho de 2011;
 - b. Termo de vistoria ou declaração de conhecimento das condições locais e das informações necessárias para o pleno cumprimento das obrigações do objeto da licitação, se exigível;
 - c. Declaração, em campo próprio do sistema Comprasnet, de:
 - I. cumprimento pleno dos requisitos de habilitação e de proposta em conformidade com as exigências do Edital;
 - II. enquadramento na condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), caso beneficiária do regime diferenciado;
 - III. cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988;
 - IV. inexistência de trabalho degradante ou forçado em sua cadeia produtiva;
 - V. elaboração independente da proposta; e
 - VI. superveniência de fatos impeditivos da habilitação.
45. Para habilitação jurídica, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:
- a. Registro comercial, para empresa individual;
 - b. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;
 - c. Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de comprovação da diretoria em exercício, para as sociedades civis; e
 - d. Decreto de autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.
46. Para qualificação econômico-financeira, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:
- a. Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei e dos regulamentos na data da abertura da licitação;
 - b. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social exigível, apresentado na forma da lei; e
 1. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial ou da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) por balancetes ou balanços provisórios.
 2. Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) poderão ser atualizados por índices oficiais.
 - c. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
47. Os documentos exigidos para qualificação econômico-financeira deverão comprovar o seguinte:
- a. Índices Contábeis de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um inteiro);

- b. Patrimônio Líquido ou Capital Social igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, caso a licitante apresente resultado inferior a 1 (um inteiro) em qualquer dos índices contábeis fixados na alínea anterior;
 - a. A exigência poderá ser comprovada através de certidão de breve relato, expedida pela Junta Comercial, do último instrumento de alteração contratual ou do balanço patrimonial emitido no trimestre da data de abertura do Pregão.
 - c. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação.
48. Para qualificação técnico-operacional, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:
- a. Atestado e/ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove a aptidão para gerenciar mão de obra em área física mínima de 750m² ou quantidade mínima de 50% (cinquenta por cento) do número de empregados necessários para suprir os postos contratados em razão desta licitação.
 - 1. Será aceito o somatório de atestado e/ou declaração de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.
 - 2. Somente serão aceitos atestados e/ou declarações expedidos após a conclusão do respectivo contrato ou decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução.
 - 3. O atestado e/ou declaração emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá conter o nome completo e o CPF do representante signatário.
 - 4. Os documentos que não apresentarem data de validade somente serão aceitas se não superiores a 6 (seis) meses da data prevista para abertura da sessão pública.
 - 5. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação de legitimidade dos atestados e/ou declarações de capacidade técnica apresentados, sobretudo quando emitidas por pessoas jurídicas de direito privado.
 - b. Declaração de disponibilidade de instalações, aparelhamento técnico e pessoal treinado e adequado para a realização do objeto desta licitação.
49. O Pregoeiro poderá consultar os sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, a fim de verificar as condições de habilitação das licitantes.
50. Os documentos não contemplados no SICAF deverão ser remetidos nos mesmos moldes da proposta de preços, na forma do item 39, em arquivo único, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, observado o prazo e as especificações estipuladas no referido item e seus subitens.
- 1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.
 - 2. Na hipótese de empresa filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
 - 3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração e mediante requerimento justificado da licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, contando-se o prazo a partir da divulgação do resultado da habilitação.
 - 4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as demais licitantes, na ordem de classificação.
51. Será inabilitada a licitante que apresentar registro em atividade econômica incompatível com o objeto da licitação.
52. Caso a proposta não seja aceitável ou a licitante não atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.
53. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

SEÇÃO XIII -DO RECURSO

54. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
 1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
 2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
 3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias consecutivos, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
55. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei 8.666/1993, fica a vista do Processo Administrativo eletrônico SEI n. 0000951-87.2016.4.01.8012 franqueada aos interessados.
56. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.
57. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XIV -DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

58. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.
59. A homologação desta licitação compete ao Diretor da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, salvo na hipótese de recurso, quando a atribuição caberá ao Diretor do Foro.
60. O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente à licitante vencedora.

SEÇÃO XV -DA CONTRATAÇÃO

61. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
 1. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.
 2. A licitante convocada deve apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia no valor e nas condições descritas na Seção XVII deste Edital.
 3. A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, poderá ser executada para fins de ressarcimento, indenização e pagamento de multas contratuais de qualquer natureza.
 4. Sem prejuízo às demais exigências deste Edital, a licitante vencedora, no ato da contratação, deverá:
 - a. Apresentar cópia autenticada dos acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que reguem as categorias profissionais vinculadas à execução do serviço, e que serviram de base à formulação da proposta;
 - b. Apresentar, em meio eletrônico, arquivo Excel das planilhas de custos e formação de preços das categorias profissionais contratadas;
 - c. Autorizar expressamente a SJRO a providenciar o desconto na nota fiscal/fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

- d. Autorizar expressamente a SJRO a provisionar do valor mensal do contrato as rubricas de que trata o artigo 4º da Resolução CNJ 169/2013, e demais exigências contidas na Seção XVI deste Edital.
62. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SJRO.
63. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.
64. Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos ou recusar-se a fazê-lo, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

SEÇÃO XVI -DA CONTA VINCULADA

65. Serão retidas do pagamento do valor mensal devido à contratada as rubricas de encargos trabalhistas referentes a férias, 1/3 constitucional, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, conforme Resolução CNJ 169/2013 e Instrução Normativa CJF 1/2013, e de acordo com os percentuais e condições discriminados na minuta contratual em anexo.
66. Os valores provisionados serão depositados em conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, aberta em nome da contratada na agência 0830 da Caixa Econômica Federal (PAB Justiça Federal Porto Velho), unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem da SJRO.
67. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta serão suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial.
1. Os valores das taxas de abertura e manutenção serão retidos do pagamento mensal devido à contratada, para depósito na própria conta, caso o banco promova o desconto diretamente na conta vinculada.
68. A SJRO oficiará o banco para abertura da conta-depósito vinculada em nome da contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da assinatura do contrato.
69. A contratada terá prazo de 20 (vinte) dias consecutivos, contado da assinatura do contrato, para entregar a documentação necessária à abertura da conta-depósito vinculada e para assinar termo específico do banco público oficial que permita à SJRO ter acesso aos saldos e extratos da conta, e que vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da SJRO.
70. Os recursos depositados na conta vinculada serão aplicados automaticamente pela instituição bancária em conta poupança para pessoa jurídica, remunerada mensalmente pelo índice da caderneta de poupança.
71. A fim de cumprir o disposto no artigo 147 da CLT e parágrafo único do artigo 1º do Decreto 57.155/1965, será retida integralmente a parcela relativa às férias e 13º salário proporcionais quando a prestação de serviços, no mês de referência, for igual ou superior a 15 (quinze) dias.
72. Durante a execução do contrato, a contratada poderá solicitar autorização da SJRO para resgatar ou movimentar a conta vinculada, estritamente nas condições definidas na minuta contratual em anexo.
73. A contratada recomporá os saldos da conta vinculada, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação pela CONTRATANTE, nos casos de determinação judicial para bloqueio e transferência de valores, sob pena de glosa do valor no pagamento(s) subsequente(s) a determinação judicial, além da aplicação das sanções legais e contratuais.
74. O saldo remanescente da conta vinculada, relativo às rubricas contingenciadas, será liberado à contratada após a comprovação de pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias.
75. Eventuais saldos da conta vinculada, nos casos em que não houver rescisão do contrato entre a contratada e o funcionário, permanecerão na conta por até dois anos, após o término do contrato com a SJRO.

SEÇÃO XVII -DA GARANTIA

76. A licitante vencedora apresentará, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato,

garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.

77. A garantia permanecerá válida durante toda a vigência contratual e por, no mínimo, 3 (três) meses após o término da contratação, devendo ser renovada a cada prorrogação e atualizada a cada reajustamento ou modificação do valor do contrato, ou sempre que utilizada, total ou parcialmente, para recolhimento de multas, indenizações ou obrigações contratuais devidas pela contratada.
78. O prazo para comprovação da renovação, atualização ou recomposição da garantia é de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do termo aditivo ou apostilamento.
79. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
 - a. Prejuízos advindos de descumprimento do objeto e das demais obrigações contratuais;
 - b. Multas punitivas aplicadas à contratada;
 - c. Prejuízos diretos causados à SJRO, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo da contratada, ou de qualquer de seus funcionários, prepostos ou representantes, durante a execução do contrato; e
 - d. Obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas não honradas pela contratada.
80. Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados no parágrafo anterior.
81. A inobservância dos prazos fixados para apresentação, renovação, atualização ou recomposição da garantia ensejará a aplicação de multa de 0,15% (quinze centésimos por cento) do valor mensal do contrato, por dia de atraso, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias.
 1. O valor da multa moratória por atraso na garantia poderá ser glosado dos pagamentos devidos à contratada.
82. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a SJRO a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, sem prejuízo às sanções cabíveis.
 1. O bloqueio tratado no item acima não gera direito a compensação financeira para a contratada, podendo ser substituído, a qualquer tempo, mediante a apresentação de garantia por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.
83. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção monetária, em favor da SJRO.
84. Em caso de garantia na modalidade fiança bancária, deverá constar, na carta de fiança, expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 da Lei 10.406/2002, com cláusula de atualização nos termos do item 77.
85. A opção pelo seguro-garantia somente será aceita se a seguradora ou garantidora das obrigações assumidas pela contratada declarar expressamente, no instrumento competente, a ciência das cláusulas de inadimplemento do contrato e de suas respectivas sanções, às quais estará vinculada incondicionalmente para efeito de pagamento da quantia segurada ou garantida, mediante simples requisição da SJRO, independentemente de manifestação prévia do tomador ou afiançado.
86. Os títulos da dívida pública interna deverão ser apresentados na forma escritural, registrados em centrais de liquidação e de custódia autorizadas pelo Banco Central do Brasil – BACEN e oferecidos em garantia pelo valor econômico informado pelo Tesouro Nacional.
 1. Não serão admitidos títulos ou apólices cartulares da dívida pública interna, certificados de custódia ou outros que não atendam às condições deste item.
87. Quando da rescisão contratual, o gestor do contrato verificará a quitação das verbas trabalhistas rescisórias por parte da contratada ou a comprovação de que seus empregados serão realocados em outra atividade sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.
88. A garantia será liberada mediante solicitação da contratada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, desde que comprovado o pagamento de todas as verbas trabalhistas rescisórias decorrentes da contratação e desde que inexistente qualquer pendência contratual.
 1. A inexistência de pagamento ou de sua comprovação até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual implica na utilização da garantia para pagamento das verbas trabalhistas diretamente pela SJRO.

SEÇÃO XVIII -DAS SANÇÕES

89. A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da SJRO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa, até o limite de 20% (quinze por cento) do valor estimado para a contratação, e demais cominações legais, observada a graduação estabelecida no item 91, nos seguintes casos:
- Cometer fraude fiscal;
 - Apresentar documento falso;
 - Fizer declaração falsa;
 - Comportar-se de modo inidôneo;
 - Não assinar o contrato no prazo estabelecido;
 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
 - Não mantiver a proposta.
90. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei 8.666/1993.
91. Pelo descumprimento de obrigações editalícias, a SJRO aplicará multa sobre o valor estimado para a contratação, conforme a graduação estabelecida abaixo:

Item	Descrição	Multa	Incidência
1	Participação no Pregão mesmo impedido em razão das condições estabelecidas no item 9 do Edital	2,5%	Por ocorrência
2	Abandono da sessão, após a fase de lances, sem comunicação prévia da desistência ao Pregoeiro	0,5%	Por ocorrência
3	Descumprimento do prazo e das condições de entrega da documentação exigida no Edital ou da correção ou justifica das falhas apontadas pelo Pregoeiro	1%	Por ocorrência
4	Descumprimento do prazo e das condições estabelecidas para assinatura do contrato ou recusa em assiná-lo	15%	Por ocorrência
5	Ocorrência injustificada das hipóteses previstas no item 89 do Edital, exceto alíneas "e" e "f".	2,5%	Por ocorrência
6	Descumprimento injustificado das obrigações previstas no Edital que não sejam objeto de multa específica.	1%	Por ocorrência

92. Constituem motivo injustificado para atraso ou recusa a não manutenção, no ato de assinatura do contrato, da regularidade documental exigida no Pregão ou a descoberta de fato superveniente, cuja existência era de conhecimento da contratada, que a impeça de se habilitar em procedimentos licitatórios, assinar contratos com o Poder Público ou que resulte em atraso na assinatura do contrato.
93. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, sem caráter compensatório, e sua cobrança não isentará a licitante da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.
94. As multas serão recolhidas pela licitante, mediante Guia de Recolhimento da União – GRU fornecida pela SJRO, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato.
95. As irregularidades constatadas após a assinatura do contrato ensejarão a aplicação das penalidades nele previstas.
96. Na aplicação de quaisquer penalidades, em observância ao contraditório e à ampla defesa, será assegurado à contratada o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e produção de provas, sem prejuízo da adoção motivada de medidas cautelares por parte da SJRO.

SEÇÃO XIX -DOS ESCLARESCIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

97. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico selit.ro@trf1.jus.br, até as 18 horas, no horário de Brasília-DF.
98. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro)

horas.

99. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
100. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico selit.ro@trf1.jus.br, até as 18 horas, no horário de Brasília-DF.
101. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

SEÇÃO XX -DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

102. Ao Diretor da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária do Estado de Rondônia compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, ou revogá-lo por inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
 1. A anulação do Pregão induz à do contrato.
 2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
103. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
104. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
 1. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
105. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da competitividade entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
106. Em caso de divergências entre normas infralegais e as disposições estabelecidas neste Edital, prevalecerão as do Edital.
107. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.
108. A data de abertura da sessão pública deste certame licitatório poderá ser transferida por conveniência do SJRO, observado o disposto no artigo 4º, inciso V, da Lei 10.520/2002.

SEÇÃO XXI -DOS ANEXOS

109. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:
 - a. Anexo I – Termo de Referência;
 - b. Anexo II – Planilha de Custo Estimativo;
 - c. Anexo III – Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços; e
 - d. Anexo IV – Minuta do Contrato.

SEÇÃO XXII -DO FORO

110. As questões ou dúvidas decorrentes da execução deste Pregão, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Porto Velho/RO, Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

RENATO ALFAIA PEREIRA
PREGOEIRO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Prestação de serviços de conservação, limpeza, copeiragem e apoio administrativo, de forma continuada, com fornecimento de equipamentos, ferramentas, máquinas e materiais de limpeza, no prédio-sede da Subseção Judiciária de Ji-Paraná/RO, com área interna de 1.355,22m²; externa de 1.000m²; localizado na Av. Marechal Rondon, n. 935, Bairro Centro, em Ji-Paraná-RO, disponibilizando o seguinte quadro de pessoal:

Item	Descrição	CBO	Jornada de Trabalho	Quantidade de Postos
1	Servente de Limpeza	4320	8 horas diárias ou 44 horas semanais	03
2	Copeira	513425		01
3	Office-boy	412205		03
4	Recepcionista	422105		03
5	Oficial de Manutenção Predial	514325		01
TOTAL				11

2. FINALIDADE

2.1 De acordo com o que preceitua o Decreto n. 2.271/1997, a Justiça Federal em Rondônia, objetiva a terceirização dos serviços contínuos de conservação, limpeza, copeiragem e apoio administrativo, com fornecimento de material, ferramentas, máquinas e equipamentos de segurança, nas áreas internas e externas no prédio da Subseção Judiciária de Ji-Paraná/RO, e não simplesmente a locação de mão de obra.

3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA

3.1 Com base nas áreas físicas da contratação dos serviços de limpeza, copeiragem e apoio administrativo, com fornecimento de ferramentas, máquinas e equipamentos de segurança, a qualidade e disponibilidade de equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios a serem empregados constituem fatores preponderantes para a composição dos custos e dos preços ofertados e, consequentemente, de competitividade que se espera da licitação.

3.2 A interessada deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnico Operacional que comprove a prestação anterior de serviço similar, emitido por órgão da Administração Pública em geral ou Empresa Privada, devendo constar do atestado emitido pelas pessoas jurídicas de direito privado o nome completo do signatário, o número do CPF, estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade por parte do Pregoeiro e equipe de apoio.

3.3 Entende-se por serviço similar a aptidão para gestão de mão de obra em área física de, no mínimo, 750m², ou quantidade mínima de 50% (cinquenta por cento) do número de posto a serem contratados, por período não inferior a 12 (doze) meses.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 A contratação se faz necessária face à proximidade da rescisão do contrato com a atual contratada também com a finalidade de alcançar maior presteza e eficiência na execução dos serviços de conservação e limpeza e apoio administrativo, primando-se pela otimização da qualidade no trato com o bem público com observância de critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, celeridade e economicidade, como também, assegurar a continuidade do atendimento dos serviços especificados neste Termo de Referência, considerando não haver no quadro de pessoal da

Justiça Federal cargos com atribuições para executar os serviços de servente, copeira, office-boy, recepcionista e oficial de manutenção predial, proporcionando assim ambiente agradável para o desempenho das atividades essenciais e administrativas.

5. CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os serviços serão contratados por um período de 12 meses, com base na área física do imóvel para a categoria de servente, conforme quantitativos explicitados na tabela do item 1, e por postos de trabalho para as categorias de apoio administrativo.

5.2 A Contratada deverá disponibilizar um preposto ou representante durante o horário de expediente, para acompanhar a execução dos serviços prestados.

5.3 A vistoria das instalações físicas do imóvel será facultativa, sendo obrigatória a observância às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6. ATRIBUIÇÕES DO SERVENTE (ÁREAS INTERNAS)

6.1 Diariamente:

- a. Varredura e limpeza com pano úmido de todas as dependências dos gabinetes, corredores, secretaria, salas, hall de entrada, duas vezes por dia, com intervalo de 06 horas entre as operações;
- b. Remover com pano úmido, o pó das mesas armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, limpeza geral, de todo o mobiliário e utensílios, monitores de computador, CPU's e etc.;
- c. Coleta do lixo, três vezes por dia, nas áreas internas e também quando houver solicitação;
- d. Lavagem, desinfecção e desodorização de pisos, pias, vasos, mictórios, portas, metais, espelhos, saboneteiras, porta-toalhas dos banheiros dos gabinetes;
- e. Remover tapetes de borracha da entrada principal, procedendo sua limpeza;
- f. Limpeza das portas de divisórias, principalmente próximo das maçanetas;
- g. Limpeza externa dos aparelhos telefônicos, dos bebedouros, torneiras, extintores de incêndio, registros d'água, placas indicativas de direção ou sinalização;
- h. Limpeza com produto "limpa vidros" dos vidros do prédio, incluindo portas, janelas e fachadas;
- i. Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os banheiros, quando necessário;
- j. Retirar o lixo dos banheiros, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cinquenta e cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- k. Reposição de garraões de água nos bebedouros.

6.2 Semanalmente:

- a. Limpeza de todos os armários em divisórias e estações de trabalho, com produto veja multiuso ou similar procedendo a retirada dos processos para facilitar o serviço;
- b. Lavagem do tapete de borracha da portas principal;
- c. Limpeza e lavagem de áreas internas do Edifício e demais áreas laváveis;
- d. Limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés e portas;
- e. Lavagem, com água sanitária, dos azulejos dos banheiros dos gabinetes;
- f. Limpeza de prateleiras, estantes e depósito de material;
- g. Vasculhação geral dos tetos e paredes.

6.3 Mensalmente:

- a. Lavagem interna de bebedouros
- b. Limpeza geral das luminárias;
- c. Limpeza geral dos vidros internos, placas, quadros, pinturas e painéis;
- d. Limpeza dos ralos e sifões de pias;

- e. Desinfecção e limpeza de todas as redes de esgoto.

6.4 A produtividade diária estabelecida por servente, para a contratação dos serviços de limpeza e conservação, de acordo disposto no art. 44 da Instrução Normativa SLTI/MPOG 02/2008, observadas as alterações posteriores, será de 600m² para área interna e externa, considerada a força de trabalho em jornada de 08 (oito) horas diárias, com 02 (duas) horas de intervalo para refeições e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, sendo 40 (quarenta) horas de segunda-feira a sexta-feira e 04 (quatro) horas eventualmente aos sábados, quando convocados pela Contratante de 08h às 12h.

7. ATRIBUIÇÕES DA COPEIRA

7.1 Diariamente:

- a. Preparo de café e chás, ou sucos, em recipientes térmicos, de acordo com a necessidade;
- b. Distribuição de chá, café ou sucos aos Gabinetes dos Juízes à medida que for solicitado;
- c. Reabastecimento de água dos frigobares dos gabinetes dos juizes e diretores, nas vasilhas próprias;
- d. Limpeza dos pertences e utensílios da copa (louças, talheres, copos, panos de pratos, geladeira, fogão e frigobares, bem como do ambiente da copa propriamente dito).

7.2 Eventualmente:

- a. Servir as autoridades com serviços de copa por ocasião dos eventos, como lhe for solicitado;
- b. Servir os visitantes com serviços de copa, fazendo lanches, sucos, café, chá, conforme solicitação de servidor ou juiz;

7.3 Outros:

- a. Demais serviços, quer diários, semanais, quinzenais, mensais, semestrais ou com outra regularidade, inerentes à categoria.

8. ATRIBUIÇÕES DO OFFICE BOY

8.1 Diariamente: os serviços serão desenvolvidos diariamente de acordo com o surgimento da necessidade, a pedido e sob orientação do supervisor do setor onde estiver lotado, sem que se fixe uma regularidade, podendo, entretanto, ser desenvolvida uma rotina, destinado-se, pelo menos, a:

- a. prestação de auxílio às unidades;
- b. distribuir, levar e trazer documentos e processos;
- c. providenciar cópias de documentos, acompanhando-as e conferindo-as;
- d. auxiliar no carimbamento de processos e numeração de folhas;
- e. realizar serviços externos exclusivamente vinculados à atividade da Justiça Federal;
- f. realizar pequenas tarefas inerentes à sua categoria, na forma solicitada.

9. ATRIBUIÇÕES DA RECEPCIONISTA

9.1 Diariamente: os serviços serão desenvolvidos diariamente de acordo com o surgimento da necessidade, a pedido e sob orientação do setor onde estiver lotado, sem que se fixe uma regularidade, podendo, entretanto, ser desenvolvida uma rotina, destinado-se, pelo menos, a:

9.1.2 Na entrada do Fórum: Registrar a entrada e saída de usuários e visitantes, identificá-los por meio de crachás de identificação e orientá-los quanto à localização do setor pretendido. Notificar o serviço de segurança sobre ocorrências ou presenças não autorizadas;

9.1.3 Na Vara Federal: Registrar a entrada e saída de pessoas nas Secretarias de Vara e nos Gabinetes dos juízes, comunicando o setor pretendido e conduzindo a pessoa ao local. Notificar o serviço de segurança sobre presenças não autorizadas ou ocorrências que possam comprometer a segurança de pessoas e bens;

9.1.4 Na Administração: Auxiliar fornecedores, usuários, convidados, dependentes de servidores e visitantes a se

dirigirem aos setores administrativos a que se destinam, reuniões, cursos e treinamentos, observando se portam crachá de identificação, se for o caso; registrar a visita de usuários, acadêmicos, magistrados e público em geral à Subseção Judiciária de Ji-Paraná; atuar em eventos institucionais, identificando inscritos, convidados e autoridades e conduzindo-os aos lugares a eles destinados.

10. ATRIBUIÇÕES DO OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL

10.1 Diariamente: os serviços aqui desenvolvidos têm por característica principal a sua realização de acordo com a necessidade que vai se apresentando, sem que se fixe uma regularidade. De modo geral, são aqueles ligados à manutenção predial, tais como: hidráulicos, de carpintaria, reparos na pintura, alvenaria, distribuição de móveis e equipamentos nas seções necessárias; conserto de móveis, reaperto de cadeiras, substituição de rodízios de cadeiras; troca de lâmpadas.

10.2 Quinzenalmente:

- a. Proceder, em horário adequado, a lavagem da garagem interna de carros e calçada externa;

10.3 Mensalmente:

- a. Realizar revisão e Lavagem da caixa d'água;

10.4 Anualmente:

- a. Realização de pintura anual do prédio da Subseção;

10.5 Eventualmente:

- a. Auxílio no transporte de máquinas, equipamentos e móveis;

10.6 Outros:

- a. Demais serviços requisitados, desde que de acordo com a competência da categoria

11. QUALIFICAÇÃO EXIGIDA DAS CATEGORIAS

11.1 Os funcionários destinados à prestação do serviço terceirizado deverão ter as qualificações mínimas, em termos de escolaridade, experiência ou de conhecimento para a realização das suas atribuições, a seguir demonstradas:

Categoria	Exigências mínimas
Servente	Saber ler e escrever; Experiência mínima de 3 (três) meses; Ter noções de segurança e conhecimento no manuseio de produtos de limpeza e higiene;
Copeira	Saber ler e escrever; Experiência mínima de 3 (três) meses; Ter noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas de copa e cozinha especialmente quanto a vazamento de gás GLP.
Office-boy	1º Grau Completo; Experiência mínima de 6 (seis) meses; Conhecimentos básicos em informática; noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas de escritório.
Recepcionista	2º Grau Completo, comprovado mediante documento expedido pela unidade escolar ou certificado de conclusão do curso; Experiência mínima de 6 (seis) meses; Conhecimentos básicos em informática.

<p>Oficial de Manutenção Predial</p>	<p>1º Grau Completo, Experiência mínima de 6 (seis) meses; Conhecimento em alvenaria, hidráulica, assentamento de pisos cerâmicos, serviços de pintura, noções de carpintaria, noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas.</p>
--------------------------------------	--

12. FORNECIMENTO DE UNIFORMES

12.1 Todos os funcionários deverão, diariamente, apresentar-se uniformizados e limpos, conforme tabela abaixo. Não serão aceitos ao serviço funcionários que se apresentarem sem uniforme ou com uniforme incompleto, salvo por motivo justificado e aceito pelo gestor do contrato. Também não serão aceitas como justificativa a simples dificuldade de lavar ou consertar o uniforme, ou motivo similar:

<p>Categoria</p>	<p>Uniforme / Identificação (quantidade mínima)</p>
<p>Servente</p>	<p>a) 03 Camisetas de manga curta, gola pólo, cor azul claro, tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda; b) 02 Calças compridas de Brim azul escuro (feminino); c) Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria; d) Equipamentos de proteção individual; e) 02 (dois) pares de calçados próprios para limpeza com o uso de água.</p>
<p>Copeira</p>	<p>f) 03 Camisetas femininas confeccionada em tecido 100% algodão, na cor branca (não transparente), manga curta, com bordado identificando a Contratada na parte frontal esquerda; g) 02 Calças ou saia social confeccionada em tecido Spandex com Stretch, na cor preta; h) 01 Blazer confeccionado em tecido Oxford, na cor preta, com viés e botões. i) 02 Pares de sapatos tipo social, na cor preta, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado, solado antiderrapante de PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha anti-stress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor; j) 02 Pares de meias ¾ em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim; k) Avental confeccionado em tecido de algodão, na cor preta, na altura do joelho, com regulagem no pescoço e na cintura; l) Laço em cetim com prendedor de cabelo em rede, na cor preta; m) Touca capilar tipo rede confeccionada em tecido lavável, na cor branca, com acabamento em elástico forrado; n) 01 Par de luvas confeccionadas em tecido algodão com elastano, na cor branca; o) Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria.</p>
<p>Office-boy</p>	<p>p) 03 Camisetas de manga curta, gola pólo, cor azul claro, tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda; q) 02 Calças compridas em tecido Oxford azul escuro; r) Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria;</p>
<p>Recepcionista</p>	<p>s) 02 Conjuntos de calça comprida e blazer, na cor preta, em tecido Spandex com Stretch. t) 02 Blusas internas sem mangas e sem gola, cor azul claro, em tecido seda Kochibo, crepe importado ou tricoline com stretch. u) Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria</p>

Oficial de Manutenção	<p>v) 03 Camisetas de manga curta, gola polo, cor azul claro, em tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda;</p> <p>w) 02 Calças compridas Jeans, azul escuro (masculino);</p> <p>x) 02 pares de calçado de segurança para serviços com alvenaria, carpintaria, etc.</p> <p>y) Equipamentos de Proteção Individual: máscara, luva de couro, calçado, capacete, óculos e, cinto de segurança e chapéu tipo sombreiro;</p> <p>z) 01 Camiseta de manga longa, gola polo, cor azul claro, em tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda.</p>
-----------------------	--

12.2 Nos itens "f" e "h" do quadro acima, deverá constar o nome da Contratada, no lado superior esquerdo, na altura do peito, de forma discreta, bordado a máquina, destacado conforme a cor da peça, com linha de 1ª qualidade, mediante aprovação da fiscalização.

12.3 Nos uniformes dos serventes deverão constar, nas costas das camisetas de malha, o nome da Contratada, e abaixo a frase: "À SERVIÇO DA JUSTIÇA FEDERAL".

13. DO USO DO UNIFORME

13.1 Os funcionários que injustificadamente comparecerem sem uniforme e que, por essa causa, não puderem trabalhar, terão sua falta lançada. Não havendo substituição do funcionário para a garantia da prestação do serviço, a falta será descontada no pagamento mensal da Contratada.

13.2 Eventuais substitutos deverão, igualmente, apresentar-se uniformizados.

13.3 A ausência injustificada de uniforme provocada pelo funcionário será relatada pelo executor do contrato no livro de registro ou em processo administrativo próprio e a reincidência provocará a substituição do funcionário.

13.4 Caso a Contratada tenha dado motivo para a ausência do uniforme, serão aplicadas a ela as penalidades legais.

13.5 Será de responsabilidade da Contratada, por meio de seu preposto ou representante, observar se seus funcionários estão devidamente uniformizados, não aceitando o acesso ao prédio dos que não o estiverem, e providenciando, em consequência, sua imediata substituição no dia da falta, a fim de garantir a execução do serviço contratado, sem prejuízo à fiscalização pelo executor do contrato.

13.6 Será obrigatória a identificação visível dos empregados que prestam serviço na Justiça Federal, podendo tal identificação compor o próprio uniforme, ou por meio de crachá, na forma que melhor se adequar a cada categoria de serviço, na forma a seguir.

13.7 Sem prejuízo ao uso do crachá, as camisas terão logomarca de identificação legível a regular distância na parte frontal esquerda.

13.8 Os crachás deverão trazer inscritos, em letras visíveis a distância regular, pelo menos: o nome da Contratada, o primeiro nome do funcionário terceirizado (evitando-se apelidos), em caixa alta e visível, a categoria do funcionário e a inscrição "PRESTADOR DE SERVIÇO".

13.9 Todos os funcionários que executarão os serviços contratados deverão comparecer devidamente uniformizados, no máximo, a partir do décimo dia da vigência contratual, sendo de responsabilidade da Contratada a confecção e o fornecimento dos uniformes em tempo hábil.

13.10 A Contratada providenciará a substituição dos uniformes de seus funcionários com a seguinte periodicidade máxima:

- a. Blusa sem gola e sem manga em Seda Kochibo: a cada **6 (seis) meses**;
- b. Blazer Preto: a cada **12 (doze) meses**;
- c. Camisas de malha fria cor azul claro: a cada **4 (quatro) meses**;
- d. Camisetas femininas confeccionada em tecido 100% algodão, na cor branca (não transparente), manga curta, com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda: a cada **4 (quatro) meses**;
- e. Calça comprida de tecido Oxford azul escuro (masculino), tecido Spandex com Strech (feminino): a cada **6 (seis) meses**;
- f. Calça comprida de tecido Spandex com Strech preta, calça de brim azul escuro (feminina) e calça jeans azul escuro (masculino): a cada **6 (seis) meses**;

- g. Calçado próprio para limpeza: a cada **12 (doze) meses**;
- h. Sapatos tipo social, na cor preto, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado: a cada **12 (doze) meses**;
- i. Meias $\frac{3}{4}$ em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta: a cada **6 (seis) meses**;
- j. Calçados de segurança: a cada **12 (doze) meses**.

13.11 Os uniformes serão fornecidos aos empregados designados para a prestação do serviço, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato, na presença do executor do contrato, devendo ser substituído na periodicidade indicada no subitem anterior, salvo manifestação em contrário da Contratante.

13.12 Sem prejuízo da periodicidade estipulada neste item, fica assegurado o direito da Contratante de exigir, a qualquer tempo, a substituição dos uniformes que não atenderem às condições mínimas de apresentação ou utilização (rasgados, puídos, desbotados, manchados, etc.), sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento da comunicação do executor do contrato, para que a Contratada providencie, às suas expensas, a substituição do uniforme recusado.

13.13 Na hipótese de substituição antecipada, a periodicidade máxima será contada a partir da entrega do material substituído.

13.14 Os casos omissos serão apreciados pelo executor do contrato, cabendo-lhe estipular um prazo de substituição razoável, de acordo com a especificação do uniforme.

14. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

14.1 A Contratada disponibilizará ao seu quadro de funcionários os equipamentos e/ou materiais de proteção individual, a seguir discriminados, sem prejuízo à disponibilidade dos demais itens de segurança exigidos pela legislação em vigor, na forma regulamentada pelo MTPS na Norma Regulamentadora 6 ou outra que vier a atualizá-la ou substituí-la :

Categoria	Equipamentos de Proteção Individual Obrigatórios
Servente	Luva de segurança à base de borracha natural; Calçado de segurança em borracha/PU/PVC, cor preta; Máscara contra poeira
Oficial de Manutenção	Máscara, luva de couro, calçado de segurança, capacete, óculos protetores, cinto de segurança e chapéu tipo sombreiro;

14.2 De acordo com as características do trabalho a ser desenvolvido, mesmo que eventualmente, serão ainda fornecidos a todos os funcionários envolvidos os equipamentos de segurança necessários, destacados, mas não limitados aos listados abaixo:

14.3 Todos os equipamentos de proteção fornecidos pela Contratada deverão estar de acordo com as normas da ABNT e testados pelo INMETRO.

Item	Equipamentos de Proteção e Segurança
01	Máscara de Pano
02	Luva de couro
03	Botinas
04	Sinalizadores indicativos de pisos molhados
05	Faixas de segurança para isolamento de áreas
06	Cinto de segurança
07	Capacete de segurança com jugular

15. EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS

15.1 A Contratada deverá disponibilizar para execução dos serviços, os equipamentos abaixo listados, destinados à propiciar maior eficácia ao serviço a ser prestado.

Item	Equipamentos	Quantidade
01	Lavadora de Alta Pressão - 1.600 Libras, Potência (W) 1.600 , Vazão 300 L/h , Tensão/Voltagem 110V ou 220V	01
02	Extensão de 50 metros (fio 4 mm, paralelo)	02
03	Carrinho de mão	01
04	Enxada	01
05	Pá	01
06	Mangueira Plástica de ½ polegada - 40 m	02
07	Mangueira Plástica ¾" - 50 m	01
08	Carro para material de limpeza, que acomode balde ou recipiente de lixo de 120 litros na plataforma frontal, 03 prateleiras, bolsa de vinil para 95 litros, com no mínimo 122 cm de comprimento, 52 cm de largura e 94 cm de altura e 19,5 quilos, rodas emborrachadas e resistentes a químicos de limpeza, com pára-choques moldados de forma a prevenir danos a mobiliários e paredes.	03
09	Aspirador de pó	01

15.2 Será de inteira responsabilidade da Contratada, orientar corretamente seus funcionários para o eficaz manuseio e guarda dos equipamentos, assim como providenciar a manutenção e substituição dos equipamentos danificados.

15.3 A Contratada fornecerá caixa de ferramentas e ferramentas de pequeno porte : jogo de chaves de boca combinadas n. (8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 e 22 mm; chave de fendas n. 05, 07 e 09; chave 05, 07 e 08 Phillips; 01 (uma) chave de grifo média, 01 (um) alicate de 08"; 01 (um) alicate de pressão; 01 (um) martelo; 01 (uma) colher de pedreiro; 01 (uma) pá; 01 (um) nível de bolha; 01 (um) esquadro; 02 (dois) lápis de carpinteiro; 01 (uma) trena de 05m; 01 (uma) mangueira de nível de 08m, 01 (um) serrote, 02 (duas) talhadeiras, 01 (uma) furadeira elétrica, 01 (uma) parafusadora elétrica e 01 (uma) arrebiteadeira;

15.4 A reposição de máquinas ou quaisquer equipamentos colocados à disposição da Contratante, levados para conserto, manutenção ou reparo, deverá ser feita em até 24 horas. Não havendo essa possibilidade, outro equipamento igual ou equivalente deverá ser providenciado, para que não haja prejuízos na execução dos serviços.

16. DA DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS E QUANTIDADE DE MATERIAL DE LIMPEZA

16.1 Por definição, trata-se dos materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

- Desinfetantes: destinados a destruir indiscriminada ou seletivamente, microorganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;
- Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicação de uso doméstico;
- Material de higiene: papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;
- São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes e condições no concernente ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.

16.2 A Contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme os Art. 5º parágrafos I, e II, e Art. 6º parágrafos I, II, III, IV, V, VI e VII da Instrução Normativa nº 1/2010, do MPOG, que especifica os seguintes critérios:

Art. 5º- (...)

I – Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR

–15448-1 e 15448-2;

II – Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Art. 6º- (...)

I – Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II – Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

III – Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV – Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII – Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

16.3 A utilização de produtos químicos para limpeza higienização e desinfecção dependerá da aprovação da Contratante e/ou do órgão fiscalizador competente.

17. MATERIAIS E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA

17.1 A coluna “D”, da tabela apresentada abaixo, representa o consumo mínimo mensal de produtos utilizados nas dependências do Edifício-sede da Subseção. Assim, não se caracteriza consumo fixo mensal de materiais, visto que sua quantidade poderá ser aumentada tendo em vista peculiaridades sazonais, como época de muita poeira, movimento interior no prédio devido a muitas audiências, os quais alteram a quantidade de produtos utilizados, sendo o ônus decorrente de tais acréscimos exclusivamente da Contratada;

17.2 É obrigatória a manutenção, pela Contratada, nas dependências da Contratante, do estoque mínimo dos produtos para execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, para evitar interrupção na sua prestação, em decorrência da falta. O estoque deverá ser constantemente reabastecido de modo a comportar quantidade igual ou superior à determinada na coluna “estoque mínimo”

17.3 Deverão ser utilizados somente materiais de primeira linha de qualidade, a serem entregues em embalagens de fábrica ou de comercialização,

17.4 A Contratada deverá fornecer à Contratante, para controle, lista mensal de todo material de consumo fornecido mensalmente.

17.5 A Contratada só poderá usar produtos químicos aprovados pelo órgão governamental competente, e que não causem dano a pessoas ou animais domésticos, a revestimentos, pisos, instalações e rede de água e esgoto do prédio;

A	B	C	D	E
Item	Unidade de medida	Descrição dos Produtos	Consumo Mínimo / Mês	Estoque Mínimo / Dia
01	Fardo de 16 rolos	Papel toalha de 1ª qualidade em rolos de 120 folhas	04	01
02	Fardo de 04 pacotes com 250 folhas/pacote	Papel toalha interfolha, 23 X 23 cm, de 1ª qualidade	20	02
03	Fardo de 32 rolos	Papel higiênico branco, folhas sedosas/macia em rolos de 60 m	04	01
04	Frasco de 400 ml	Desodorizante (Bom Ar ou similar)	10	02
05	Litro	Sabonete líquido	06	02

06	Litro	Detergente neutro	05	02
07	Litro	Álcool 96°	20	03
08	Frasco	Lustra móveis	06	01
09	Fardo de 14 embalagens c/ 08 unidades/embalagem	Palha de aço – (Bombril ou similar)	01	0,5
10	Barra de 250 g	Sabão em barra	08	03
11	Litro	Água sanitária	15	03
12	Litro	Desinfetante	30	03
13	Unidade	Sacos plástico para lixo 1/30	300	30
14	Unidade	Saco plástico para lixo 1/100	120	20
15	Unidade	Esponja dupla face	10	02
16	Unidade	Vassoura de cerdas	05	01
17	Unidade	Vassoura de piaçava	05	01
18	Unidade	Vassoura de limpar teto	01	01
19	Unidade	Rodo de 40 cm	03	01
20	Unidade	Pá para lixo	03	01
21	Unidade	Balde plástico de 30L	05	01
22	Unidade	Sacos de algodão p/ pano de chão	05	02
23	Unidade	Flanela de 40 cm	10	02
24	Unidade	Escova manual	06	01
25	Unidade	Pano de copa atalhado	10	03
26	Quilo	Sabão em pó	10	03
27	Unidade	Vassoura p/ vaso sanitário	04	01
28	Litro	Removedor de gordura multiuso	06	02
29	Unidade	Esponja comum macia	10	02
30	Unidade	Máscara de pano	08	01
31	Litro	Desinfetante para banheiros	30	05
32	Par	Luva de borracha	04	01
33	Litro	Álcool em gel	04	01

34	Litro	Limpa vidros	06	02
----	-------	--------------	----	----

18. JORNADAS DE TRABALHO

18.1 Todos os funcionários disponibilizados pela Contratada para ocuparem os postos contratados terão jornada de trabalho de 44 horas semanais, sendo:

- a. De segunda a sexta: de 08 às 12 horas e de 14 às 18 horas ou de 07 às 11 horas e de 13 às 17 horas.
- b. Aos sábados, quando convocados pela Contratante: de 08 às 12 horas.

18.2 O horário de trabalho é determinado de acordo com a conveniência e necessidade da Contratante, observando-se os limites diários estabelecidos pelos sindicatos e pela legislação em vigor.

18.3 A Contratante comunicará à Contratada em tempo hábil, sempre que houver necessidade de execução de serviço contratado aos sábados, a fim de que esta convoque seus funcionários para o trabalho e respeitada a carga horária semanal prevista em contrato, obrigando-se a restituir à Contratada os valores correspondentes ao fornecimento do vale-transporte aos convocados, sempre que a quantidade mensal de vales utilizada pelos funcionários em decorrência de tais convocações extrapolar a quantidade mensal prevista na planilha de custos e formação de preços.

18.4 Todo e qualquer serviço extraordinário solicitado pela Contratante à Contratada que resulte em horas-extras aos prestadores de serviço deverá ser precedido de pedido escrito da Contratante, a qual se constitui condição essencial para o pagamento à Contratada das respectivas horas-extras pagas a seus funcionários. Tais serviços extraordinários deverão ser faturados em separado, com base nas horas autorizadas e efetivamente trabalhadas apuradas mediante controle da frequência, com visto do Gestor do Contrato.

19. REGISTRO E CONTROLE DE PONTO

19.1 A Contratada deverá manter à disposição, para substituição em caso de falta de funcionário ao trabalho, no mínimo, 1 (uma) pessoa treinada, com conhecimento dos serviços de rotina da unidade, para cada ausência, evitando substituição sem proveito para a Contratante.

19.2 O relógio de ponto é de propriedade da Contratada, que se responsabiliza pela sua manutenção, substituição e retirada ao término da vigência contratual, assim como pela correta orientação de seus funcionários para o manuseio do equipamento.

19.3 Haverá tolerância de 15 minutos na chegada dos funcionários que prestarão o serviço na sede da Contratante. Após esse interregno, será lançada “falta” ao funcionário e providenciada, pela Contratada, a sua imediata substituição no dia da ocorrência, sob pena de desconto do valor correspondente ao dia não trabalhado, e reflexos, no pagamento mensal devido à Contratada.

20. SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE FALTA AO TRABALHO OU FÉRIAS

20.1. A Contratada deverá manter à disposição, para substituição em caso de falta do colaborador/funcionário ao trabalho, no mínimo, 1 (uma) pessoa treinada e com conhecimento dos serviços de rotina da subseção, nas categorias de servente, copeira, office-boy, recepcionista e oficial de manutenção predial, evitando substituição sem proveito para a Contratante.

20.2 Não serão aceitos prestadores de serviço que não comparecerem completamente uniformizados e limpos ao local de trabalho, sendo lançada “falta” ao funcionário e providenciada, pela Contratada, a sua imediata substituição no dia da ocorrência, sob pena de desconto do valor correspondente ao dia não trabalhado, e reflexos no pagamento mensal devido à Contratada.

20.3 Será de responsabilidade da Contratada, por meio de seu preposto ou representante, observar, registrar e providenciar a imediata substituição dos funcionários faltosos, a fim de garantir a execução do serviço contratado, sem prejuízo à fiscalização pela Contratante.

20.4 O gestor do contrato fiscalizará o cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência, registrando as ocorrências no respectivo processo administrativo.

21. ESCALA DE FÉRIAS

21.1 A fim de não prejudicar o serviço dos postos contratados, a Contratada apresentará à Contratante, anualmente, e tão logo seja elaborada, a escala de férias dos seus funcionários que prestem serviços à Contratante.

21.2 A Contratada deverá conceder férias a seus funcionários à disposição da Subseção, preferencialmente, aproveitando-se o interstício do recesso forense na Justiça Federal, entre os dias 20 (vinte) de dezembro e 06 (seis) de janeiro de cada ano, sem prejuízo aos serviços mínimos a serem mantidos e da indicação de substitutos durante as férias dos titulares dos postos.

21.3 A Contratada alterará a escala de férias exibida, a pedido da Contratante, sempre que houver possibilidade de prejuízos ao bom andamento dos serviços contratados.

22. FORNECIMENTO DE VALES TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO

22.1 A fim de garantir o cumprimento das normas trabalhistas, na forma do Enunciado n. 331 do TST, e evitar falhas que comprometam a prestação do serviço, a Contratada deverá fornecer, preferencialmente, de uma única vez os vales transporte e Auxílio-Alimentação, referentes ao mês a ser trabalhado e ao mês a que se refere, respectivamente, obedecendo as datas acordadas na convenção coletiva da categoria, estipulada pelo Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia - SINTELPES/RO,

22.2 A Contratada será advertida em caso de falta ou quebra de continuidade no fornecimento dos auxílios transporte e alimentação aos seus funcionários à disposição da Contratante que gerem prejuízo à prestação do serviço contratado. Havendo reincidência, será penalizada na forma deste contrato.

23. AFASTAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO DE FUNCIONÁRIO

23.1 A Contratada providenciará, unicamente a pedido ou com o consentimento da Contratante, o afastamento imediato de qualquer prestador de serviço que não mereça a sua confiança, seja inconveniente ou não se conduza de forma a cumprir com as funções que lhe forem atribuídas, devendo, por motivos de segurança e controle, informar antecipadamente a decisão à Contratante, exceto na ocorrência de fato que impeça a informação antecipada, situação em que a comunicação deverá ser feita logo que possível.

23.2 A Contratante poderá exigir, a qualquer tempo, o afastamento imediato de qualquer empregado da Contratada que revele inaptidão para o serviço ou crie embaraços às atividades da Administração.

24. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

24.1 A fiscalização dos serviços será de responsabilidade do preposto ou representante da Contratada, e será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Supervisor(a) da Seção de Suporte e Apoio Administrativo e Operacional - Sesap/Jip, ou por seu substituto, especialmente designado como “gestor do contrato” através de Ordem de Serviço.

24.2 O gestor do contrato registrará, em livro próprio, todas as ocorrências surgidas durante a execução dos serviços, as deficiências e atitudes da Contratada em sanar os problemas, se houver.

24.3 A Contratada assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos ou avarias causadas às instalações dos prédios da Contratante, assim como ao mobiliário, máquinas, veículos ou quaisquer dos pertences, ocorrido durante a execução dos serviços, embora praticados involuntariamente por seus empregados.

24.4 A Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, dentre outros, resultantes da execução dos serviços, não transferindo para a Contratada, em caso de inadimplência, a responsabilidade por tais pagamentos.

24.5 A Contratada será responsável pelo desaparecimento de bens materiais que venham a ser causados por seus empregados ou preposto, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade, nos termos do art. 70, da Lei nº. 8.666/93;

24.6 A Contratada será responsabilizada pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante execução dos serviços contratados, inclusive os que resultarem do uso da força, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Administração do objeto deste termo.

24.7 A Contratada arcará com todos os prejuízos advindos de perdas e danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios, resultantes de ações judiciais que a Contratante for compelida a responder, caso os serviços prestados e equipamentos utilizados, violem direitos de terceiros;

24.8 A Contratada responsabiliza-se por quaisquer conseqüências oriundas de acidentes que possam vitimar seus empregados ou terceiros nas dependências da Contratante, quando do desempenho dos serviços atinentes ao objeto deste termo de referência, ou em conexão com eles, devendo adotar todas as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;

24.9 Fica expressamente vedado à Contratada, transferir a terceiros, as obrigações por ela assumidas, sem o prévio e

expresso consentimento da Contratante.

25. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

25.1 A Contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos produtos de limpeza, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza do prédio e demais atividades correlatas, obriga-se a:

- a. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografias recentes e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPI's;
- b. Nomear preposto capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos junto à Administração durante os turnos de trabalhos, que deverá residir em Ji-Paraná/RO, visando facilitar a comunicação entre o Gestor e a Contratada;
- c. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, permanecendo no local em tempo integral por meio de seu preposto. Este representante terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao gestor do Contrato e tomar providências pertinentes para sanear falhas detectadas;
- d. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos ou consertados em 24 (vinte e quatro) horas.
- e. Os adicionais de insalubridade ou de periculosidade porventura incluídos nas planilhas de custos apresentadas em licitação pela licitante vencedora deverão ter sua incidência comprovada pelo licitante mediante apresentação de Laudo Pericial que evidencie a pertinência da incidência nas atividades realizadas na Justiça Federal, devendo indicar o grau de insalubridade ou periculosidade e o percentual devido, sob pena de desclassificação.

26. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

26.1 A Contratante obriga-se a:

- a. Disponibilizar instalações sanitárias ;
- b. Disponibilizar vestiários com armário guarda-roupas;
- c. Disponibilizar depósito para guarda de materiais, produtos de limpeza, equipamentos e ferramentas;
- d. A utilizar a mão-de-obra Contratada dentro dos parâmetros e funções estabelecidos neste termo de referência.
- e. Exercer a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e demais normas regulamentares.
- f. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- g. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- h. Relacionar-se com a Contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;
- i. Estabelecer rotinas de serviços para auxiliar no devido cumprimento do objetivo do contrato;
- j. Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificado e uniformizado, aos locais em que devem executar suas atividades;
- k. Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços e demais informações que venham a ser solicitada.
- l. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;

27. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

27.1 A avaliação da produtividade dos serventes será feita por planilha de serviços que deverão ser executados nas frequências estabelecidas neste termo, que deverá ser feita pelo gestor do contrato, atribuindo desempenho de:

- a. 01 - fraco;
- b. 02 - regular; ou
- c. 03 - satisfatório.

27.2 As categorias de apoio administrativo (office-boy, recepcionista) serão avaliadas pelos supervisores dos setores onde estiverem prestando serviço, cujo desempenho deverá ser informado ao gestor para controle.

27.3 O oficial de manutenção será avaliado pelo gestor do contrato pelo seu desempenho em solucionar as tarefas a ele atribuídas, tanto no aspecto da eficiência quanto da qualidade do serviço executado.

28. PRAZO DE VIGÊNCIA

28.1 O prazo de vigência do contrato deve ser de 12 meses, poderá ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II do art.57 da Lei n.º. 8.666/93.

29. DA GARANTIA CONTRATUAL

29.1 Para segurança do Contratante, quanto ao cumprimento das obrigações, a Contratada deverá optar como condição para assinatura do contrato, com o equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, atualizável nas mesmas condições daqueles, uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária.

30. DA VISTORIA

30.1 A empresa interessada em participar da licitação, por meio de seu representante técnico, poderá vistoriar os locais para execução dos serviços, para efetuar os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços, devendo as vistorias serem agendadas com os Supervisor da Seção de Suporte Administrativo e Operacional - Sesap/Jip, ou seu substituto automático, através do telefone (69) 3416-6400, das 08 horas às 18 horas, em dias úteis ou através do e-mail: sesap.jip@trf1.jus.br, no máximo até um dia antes da data prevista para realização do Pregão.

30.2 A Administração não se responsabiliza pela impossibilidade material de atender aos licitantes que não realizarem o ato com antecedência suficiente e necessária.

30.3 O Atestado de Vistoria deverá ser emitido pelo responsável acima indicado, certificando que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e condições sobre os locais pertinentes à execução dos serviços, fazendo constar do Atestado o nome do representante da licitante que efetuou a visita.

MARCIO DA ROCHA BRANCO
Supervisor da Sesap/Jip

ANEXO II – PLANILHA DE CUSTO ESTIMATIVO

Item	Posto / Descrição	Quantidade	Preço mensal por posto (R\$)	Subtotal mensal (R\$)
1	Servente de Limpeza	03	2.900,69	8.702,07
4	Copeira	01	2.408,82	2.408,82
7	Office-boy	03	2.713,28	8.139,84
8	Recepcionista	03	3.070,65	9.211,95
9	Oficial de Manutenção Predial	01	4.110,32	4.110,32
Total mensal				32.573,00
Total global (12 meses)				390.876,00

ANEXO III – MODELO DE PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do Processo:

Nº do Edital:		
Data: ___/___/___ às ___ horas		
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS		
Data de apresentação da proposta: ___/___/___		
Município/UF:		
Número de Registro no MTPS da Convenção Coletiva de Trabalho:		
Vigência da Convenção Coletiva de Trabalho:		
Nº de meses de execução do contrato:		
IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS		
TIPO DE SERVIÇO	Unidade de medida	Quantidade total a contratar (por unidade)
MÃO DE OBRA		
I. DADOS COMPLEMENTARES		
Salário mínimo oficial vigente		
Salário normativo da categoria profissional		
Categoria profissional		
Data-base da categoria (dia/mês/ano)		
II. COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	%	Valor
Salário-base		
Adicional de periculosidade		
Adicional de insalubridade		
Adicional noturno		
Outros (especificar)		
SUBTOTAL DA REMUNERAÇÃO		
III. ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		
A.01 INSS		
A.02 FGTS		
A.03 SESI/SESC		
A.04 SENAI/SENAC		
A.05 INCRA		
A.06 SEBRAE		
A.07 Salário educação		
A.08 Seguro acidente de trabalho - RAT x FAP		
TOTAL DO GRUPO A		
GRUPO B		
B.01 13º Salário		
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)		
B.03 Aviso prévio trabalhado		

B.04 Auxílio doença		
B.05 Acidente de trabalho		
B.06 Faltas legais		
B.07 Férias sobre licença maternidade		
B.08 Licença paternidade		
TOTAL DO GRUPO B		
GRUPO C		
C.01 Aviso prévio indenizado		
C.02 Indenização adicional		
C.03 Indenização por rescisão sem justa causa (multa de 40% do FGTS)		
C.04 Indenização por rescisão sem justa causa (contribuição de 10% do FGTS)		
TOTAL DO GRUPO C		
GRUPO D		
Incidência dos encargos do Grupo "A" sobre os itens do Grupo "B"		
TOTAL DO GRUPO D		
GRUPO E		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado		
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente de trabalho		
TOTAL DO GRUPO E		
GRUPO F		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo "A" sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade		
TOTAL DO GRUPO F		
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS		
VALOR TOTAL DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS		
IV. INSUMOS		
Uniforme		
Auxílio-alimentação (com desconto)		
Cesta básica (com desconto)		
Vale-transporte (com desconto legal)		
Seguro de vida		
Contribuição para assistência médica/odontológica		
Outros (especificar)		
TOTAL DOS INSUMOS		
VALOR TOTAL DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS		
V. DEMAIS COMPONENTES DE CUSTO (BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS)		
Despesas Operacionais/administrativas		
LDI		
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES DE CUSTO		
VI. TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO		

ISSQN ou ISS		
COFINS		
PIS		
TOTAL DA TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO		
VALOR MENSAL POR EMPREGADO		
VALOR MENSAL DO POSTO		
VALOR ANUAL DO POSTO		

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N. _____ /20__, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA, E _____ PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA, COPEIRAGEM E APOIO ADMINISTRATIVO NA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE JI-PARANÁ.

CONTRATANTE: UNIÃO, por intermédio da **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, registrada no CNPJ/MF sob o n. 05.429.264/0001-89, sediada na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, representada pelo Diretor da Secretaria Administrativa, Senhor WALDIRNEY GUIMARÃES DE REZENDE, de acordo com a representação outorgada pela Portaria SJ DIREF 75/2015.

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n. _____, sediada _____, representada por _____, Senhor (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade n. _____ e inscrita no CPF/MF sob o n. _____, de acordo com a representação outorgada por _____.

Nesta data, as partes celebram o presente contrato, instruído nos autos do PAe-SEI n. 0000951-87.2016.4.01.8012, com base no Pregão Eletrônico n. ____/2016, nos termos da Lei 8.666/1993 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, observados os preceitos e fundamentos da Administração Pública, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente contratação tem como objeto a prestação de serviços continuados de conservação, limpeza, copeiragem e apoio administrativo nas dependências da sede da Subseção Judiciária de Ji-Paraná, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes e o emprego de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n. ____/2016:

Item	Descrição	CBO	Jornada de Trabalho	Quantidade de Postos
1	Servente de limpeza	4320	8 horas diárias ou 44 horas semanais	03
4	Copeira	513425		01
5	Office-boy	412205		03
6	Recepcionista	422105		03
8	Oficial de Manutenção Predial	514325		01
TOTAL				11

§ 1º O contrato não gera vínculo empregatício entre os funcionários da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação de pessoalidade e subordinação direta entre as partes.

§ 2º O serviço será prestado na sede da Subseção Judiciária de Ji-Paraná, localizada na Avenida Marechal Rondon, 935, Centro, no Município de Ji-Paraná/RO, CEP 76900-081, com área interna de 1.355,22m² e área externa de 1.000m².

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor total do contrato é de R\$ _____, correspondente ao período de 12 (doze) meses, com parcelas mensais de R\$ _____.

§ 1º O valor total do contrato decorre da composição de preços dos postos de serviço, conforme estabelecido a seguir (em reais):

Posto / Descrição	Local	Quantidade	Valor unitário	Valor mensal
Servente de limpeza	Sede da Subseção Judiciária de Ji-Paraná	03		
Copeira		01		
Office-boy		03		
Recepcionista		03		
Oficial de Manutenção Predial		01		
Total mensal				
Total global (12 meses)				

§ 2º Nos meses de início e término do contrato, os pagamentos serão devidos nas proporções dos dias de serviço efetivamente prestados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta da Natureza da Despesa _____, da Atividade _____, conforme Nota de Empenho n. _____, de ____/____/____.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____.

§ 1º O presente contrato poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, por sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente e preenchidos, de forma simultânea, os seguintes requisitos:

- I - Prestação regular dos serviços;
- II - Manutenção de interesse da CONTRATANTE na realização dos serviços;
- III - Disponibilidade orçamentária para a prorrogação;
- IV - Manutenção da vantajosidade econômica do contrato para a CONTRATANTE; e
- V - Concordância expressa da CONTRATADA.

§ 2º Na análise de vantajosidade do valor do contrato, deverá ser providenciada negociação para a redução ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação.

§ 3º A aplicação das penalidades de declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de impedimento de licitar ou contratar com a União, de suspensão de licitar e contratar com a CONTRATANTE impede a prorrogação do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

A CONTRATADA apresentará à Administração da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do

valor atualizado do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.

§ 1º A garantia permanecerá válida durante toda a vigência contratual e por, no mínimo, 3 (três) meses após o término da contratação, devendo ser renovada a cada prorrogação e atualizada a cada reajustamento ou modificação do valor do contrato, ou sempre que utilizada, total ou parcialmente, para recolhimento de multas, indenizações ou obrigações contratuais devidas pela contratada.

§ 2º O prazo para comprovação da renovação, atualização ou recomposição da garantia é de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do respectivo aditamento.

§ 3º A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

I - prejuízos advindos do descumprimento do objeto e das demais obrigações contratuais;

II - multas punitivas aplicadas à CONTRATADA;

III - prejuízos diretos causados à CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA, ou de qualquer de seus funcionários, prepostos ou representantes, durante a execução do contrato; e

IV - obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

§ 4º Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados no parágrafo anterior.

§ 5º O descumprimento dos prazos fixados para apresentação, renovação, atualização ou recomposição da garantia ensejará a aplicação de multa de 0,15% (quinze centésimos por cento) do valor mensal do contrato, por dia de atraso, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias, podendo ser glosada dos pagamentos devidos à contratada.

§ 6º O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a CONTRATANTE a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, ou rescindir o contrato, sem prejuízo das sanções cabíveis.

§ 7º O bloqueio tratado no parágrafo anterior não gera direito a compensação financeira para a CONTRATADA, podendo ser substituído, a qualquer tempo, mediante a apresentação de garantia por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.

§ 8º Para análise e aceitação da garantia, a depender da modalidade escolhida pela CONTRATADA, a CONTRATANTE observará o seguinte:

I - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção monetária, em favor da CONTRATANTE.

II - Deverá constar na carta de fiança expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do artigo 827 da Lei 10.406/2002, com cláusula de atualização nos termos do § 1º.

III - O seguro-garantia somente será aceito se a seguradora ou garantidora declarar expressamente, no instrumento competente, que tem ciência das cláusulas de inadimplemento do contrato e de suas respectivas sanções, às quais estará vinculada incondicionalmente para efeito de pagamento da quantia segurada ou garantida, mediante simples requisição da CONTRATANTE, independentemente de manifestação prévia do tomador ou afiançado.

IV - Os títulos da dívida pública interna deverão ser apresentados na formal escritural, registrados em centrais de liquidação e de custódia autorizadas pelo Banco Central do Brasil – BACEN, e oferecidos em garantia pelo valor econômico informado pelo Tesouro Nacional.

§ 8º O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

§ 9º Quando da rescisão contratual, o gestor do contrato verificará a quitação das verbas trabalhistas rescisórias por parte da CONTRATADA ou a comprovação de que seus empregados serão realocados em outra atividade, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

§ 10 A garantia será liberada mediante solicitação da contratada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, desde que comprovado o pagamento de todas as verbas trabalhistas rescisórias decorrentes da contratação e desde que inexistente qualquer pendência contratual.

§ 11 A inexistência de pagamento ou de sua comprovação até o fim do segundo mês após o encerramento da relação contratual implica a utilização da garantia para quitação das verbas trabalhistas diretamente pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

A CONTRATADA, sem prejuízo das obrigações e especificações definidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do

Pregão Eletrônico n. ____/2016, deve:

- I - Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- II - Responder, nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou por acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa;
- III - Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, mantendo-lhes em boas condições de uso ou substituindo-lhes, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quando danificados ou defeituosos;
- IV - Respeitar as normas, instruções e procedimentos de fiscalização e controle interno da CONTRATANTE, inclusive as de acesso às dependências;
- V - Responder pelas despesas e danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou de qualquer de seus empregados, prepostos ou representantes, durante a execução deste contrato;
- VI - Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada na execução do contrato e prestar os esclarecimentos solicitados, observados os prazos e formalidades exigidos pelo Termo de Referência;
- VII - Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intento de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;
- VIII - Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo qualquer que seja considerado inconveniente pela fiscalização da CONTRATANTE, de acordo com os prazos e especificações definidos no Termo de Referência;
- IX - Comunicar previamente à CONTRATANTE, para anuência, eventuais intenções de substituição dos empregados designados para a prestação do serviço;
- X - Recrutar, selecionar e encaminhar à CONTRATANTE os empregados necessários à realização do objeto, de acordo com a qualificação mínima exigida para os serviços, cuidando para que preencham todos os requisitos técnicos exigidos nas disposições legais, contratuais e regulamentares pertinentes;
- XI - Substituir, imediatamente, o empregado ausente ao serviço, qualquer que seja o motivo da ausência, sendo inadmitida a descontinuidade de ocupação do posto ou prorrogação da jornada de trabalho (dobra), cujo descumprimento configura inadimplência contratual e submete a CONTRATADA às sanções pertinentes;
- XII - Submeter à fiscalização da CONTRATANTE, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes do início da prestação, relação dos empregados, contendo nome completo, documento de identidade, foto 3x4, RG e CPF, a qual deverá ser imediatamente atualizada e comunicada, por ocasião de eventual substituição;
- XIII - Realizar e comprovar os treinamentos e reciclagens previstos em lei, no Termo de Referência, se for o caso, ou que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados;
- XIV - Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme, inclusive os substitutos;
- XV - Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes;
- XVI - Registrar e controlar, diariamente, através de mecanismo eletrônico, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;
- XVII - Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos seus empregados;
- XVIII - Encaminhar à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como daqueles que irão substituí-los;
- XIX - Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da CONTRATANTE, por meio próprio ou mediante vale-transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;
- XX - Efetuar o pagamento de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos previdenciários, sociais e trabalhistas devidos, exibindo, sempre que solicitado, os comprovantes respectivos;
- XXI - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, sociais e trabalhistas previstos na legislação em vigor, além dos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação, devendo saldá-los nos prazos consignados em lei, instrumento coletivo ou sentença normativa;
- XXII - Fornecer e exigir de seus empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los;
- XXIII - Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à

execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

XXIV - Nomear preposto ou representante para fiscalizar, supervisionar e representá-la na execução do contrato;

XXV - Providenciar, para todos os empregados, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, cartão cidadão ou outro cartão equivalente, que possibilite consulta e recebimento de benefícios sociais, expedido por órgão/entidade federal responsável;

XXVI - Providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, junto ao INSS, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias pela internet; e

XXVII - Não transferir a terceiro, sem o prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE, as obrigações assumidas neste contrato.

§ 1º Em nenhuma hipótese será permitido o acesso às dependências da CONTRATANTE de empregados não inclusos na relação encaminhada pela CONTRATADA.

§ 2º Os comprovantes de pagamento dos empregados deverão discriminar os rendimentos, descontos, data de recebimento e mês de referência.

§ 3º A inadimplência da CONTRATADA, no tocante às obrigações e encargos supracitados, não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE, nem onerará o objeto deste contrato.

§ 4º Caso a CONTRATADA não honre com o adimplemento dos encargos trabalhistas, previdenciários e sociais concernentes a este contrato, fica a CONTRATANTE autorizada a utilizar a garantia contratual ou deduzir das faturas devidas os valores referentes aos salários, auxílios e eventuais direitos trabalhistas.

§ 5º No fornecimento dos uniformes, materiais e equipamentos exigidos nesta contratação, além da fiscalização de seu uso pelos empregados, a CONTRATADA observará as especificações descritas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

A CONTRATADA, sem prejuízo das obrigações e especificações definidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n. ____/2016, deve:

I - Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo preposto ou representante da CONTRATADA;

II - Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço, respeitadas as normas internas de segurança e sigilo das informações;

III - Promover a alocação inicial dos postos de serviço e os devidos ajustes quanto à rotina de execução;

IV - Não permitir, sob qualquer justificativa, a utilização dos empregados da CONTRATADA em serviços estranhos ao objeto deste contrato ou a delegação de atribuições que não guardem correlação com as atividades contratadas;

V - Impedir que a prestação do serviço seja realizada por terceiro estranho ao contrato;

VI - Efetuar o pagamento mensal devido pela execução do serviço, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

VII - Exercer a fiscalização do serviço, por servidor designado para esse fim;

VIII - Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

IX - Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e ou em decorrência das atribuições, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários; e

X - Exigir da CONTRATADA o cumprimento das obrigações assumidas no contrato e a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo supervisor da Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção Judiciária de Ji-Paraná ou por outro representante da CONTRATANTE, devidamente designado como “gestor do contrato”, permitida a assistência de terceiros.

§ 1º O acompanhamento e a fiscalização da CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA da responsabilidade pelo

cumprimento integral das obrigações contratuais.

§ 2º O gestor do contrato registrará todas as ocorrências constatadas durante a execução do contrato, bem como a atuação da CONTRATADA em solucionar as pendências registradas.

§ 3º A atestação de conformidade da prestação do serviço, para fins de pagamento, cabe ao gestor do contrato.

§ 4º Para fins de acompanhamento do adimplemento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA entregará ao gestor do contrato a documentação a seguir:

I - Até o trigésimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

II - No prazo de 10 (dez) dias, conforme solicitação da CONTRATANTE:

- a) Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço – FGTS de seus empregados, ou outros documentos aptos a comprovar a sua regularidade fiscal e previdenciária;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês de prestação dos serviços, em que conste como tomador do serviço a CONTRATANTE;
- c) Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês de prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, dos respectivos comprovantes de depósitos bancários;
- d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (auxílio-alimentação, vale-transporte, etc.), a que estiver obrigada por força de lei, convenção ou acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa;
- e) Comprovante de encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social – MTPS das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS e CAGED;
- f) Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem previstos em lei ou no Termo de Referência, se for o caso;
- g) Outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA.

III - Até 2 (dois) dias úteis antes do início dos trabalhos, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, documento de identidade, foto 3x4, RG e CPF, devendo ser imediatamente atualizada e comunicada à CONTRATANTE, por ocasião de eventual substituição;

IV - Até 15 (quinze) dias após o início da prestação dos serviços, ou após a admissão de empregado: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS dos empregados admitidos para a execução dos serviços, devidamente assinada, acompanhada dos exames médicos admissionais;

V - Até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços, em relação aos empregados que forem demitidos, ou após a demissão de empregado durante a execução do contrato:

- a) Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho – TRCT, devidamente homologados, quando exigível a providência;
- b) Guia de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido;
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

§ 5º As contribuições relativas aos débitos previdenciários estão abrangidas na Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

§ 6º Os documentos estabelecidos nas alíneas “a” a “c” do inciso I desta cláusula poderão ser substituídos, total ou parcialmente, por extrato válido e atualizado do SICAF.

§ 7º Verificadas irregularidades, inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da notificação da fiscalização da CONTRATANTE, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.

§ 8º O descumprimento reiterado das disposições acima e da manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

CLÁUSULA NONA – DA RE Pactuação

É admitida a repactuação dos preços deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado, para a primeira repactuação, a partir da:

I - data do orçamento a que a proposta se referir, entendendo-se como tal a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos.

II - data de abertura das propostas, em decorrência da alteração dos custos dos insumos previstos na proposta, necessários à execução do serviço, tomando como índice de reajuste o IPCA/IBGE, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, atendido o disposto no parágrafo quinto desta Cláusula;

III - data, disposta em lei ou decreto, em que passou a vigorar a alteração no valor do transporte público municipal, quando a variação dos custos for decorrente de vale-transporte.

§ 1º Nas repactuações subseqüentes à primeira, o interregno de 1 (um) ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ocorrida.

§ 2º Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente a repactuação e prorogue o contrato sem pleiteá-la, ocorrerá a preclusão do direito.

§ 3º As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços, do novo acordo ou convenção coletiva ou sentença normativa que fundamenta a repactuação, da norma que alterou o valor do transporte público municipal, e, se for o caso, dos documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.

§ 4º É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho.

§ 5º O pedido de repactuação somente será concedido mediante negociação entre as partes, considerando-se:

I - Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;

II - As particularidades do contrato em vigência;

III - O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;

IV - A nova planilha com a variação dos custos apresentada;

V - Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e

VI - A disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE.

§ 6º A repactuação será formalizada por meio de apostilamento e produzirá efeitos financeiros:

I - A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

II - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das repactuações subseqüentes; ou

III - Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

§ 7º A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos pleiteada.

§ 8º A CONTRATADA deve repassar os reajustes salariais e benefícios complementares aos seus empregados a partir da data-base disposta no acordo, convenção ou sentença normativa, ainda que a repactuação se efetive em data posterior.

§ 9º A decisão sobre o pedido de repactuação será providenciada no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado da data de protocolo da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos, suspendendo-se a contagem do prazo na hipótese de pendência no cumprimento de ato ou na apresentação da documentação solicitada pela CONTRATANTE.

§ 10 A Administração não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

A CONTRATADA entregará à CONTRATANTE, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, a nota fiscal/fatura dos serviços, emitida em 1 (uma) via, para fins de liquidação e pagamento, de forma a conceder prazo suficiente para o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido no artigo 31 da Lei 8.212/1991.

§ 1º O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da atestação da nota fiscal/fatura e da entrega dos documentos constantes no inciso I do § 4º da cláusula oitava.

§ 2º A atestação da nota fiscal/fatura referente à prestação do serviço caberá ao gestor do contrato ou a outro servidor designado pela CONTRATANTE para esse fim.

§ 3º No caso de notas fiscais/faturas emitidas ou entregues à CONTRATANTE em data posterior à indicada no *caput* desta cláusula, será imputado à CONTRATADA o pagamento dos encargos moratórios decorrentes, sem prejuízo da multa correspondente.

§ 4º Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de quitação qualquer obrigação financeira e/ou contratual, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

§ 5º A pendência reiterada com relação aos documentos exigidos no inciso I do § 4º da cláusula oitava, ou o não atendimento de sua regularização no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da solicitação pela fiscalização, poderá ensejar a rescisão do contrato e quaisquer valores retidos somente serão pagos após a comprovação de quitação dos encargos trabalhistas, previdenciárias e demais tributos.

§ 6º O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e das relativas ao FGTS enseja o pagamento em juízo dos valores em débito, e a inadimplência com a seguridade social conduz à rescisão contratual, na forma do § 3º do artigo 195 da Constituição Federal, garantida a defesa prévia, sem prejuízo das cominações legais e contratuais aplicáveis.

§ 7º A CONTRATANTE está autorizada a deduzir da nota fiscal/fatura os valores necessários para a realização dos depósitos referentes ao pagamento de salários, contribuições e outros benefícios previstos em lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa diretamente aos empregados da CONTRATADA designados para a presente prestação de serviço, quando não honrados tempestivamente, independentemente da sanção por atraso.

§ 8º A CONTRATANTE poderá deduzir, ainda, os valores correspondentes a multa ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato, ou glosar os valores referentes a serviços não executados ou executados em desconformidade com as especificações contratadas.

§ 9º No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% (seis por cento) ao ano, capitalizados diariamente em regime de juros simples, calculado pela seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

I = Índice de compensação financeira, sendo: $I = (TX / 100) / 365 = (0,06) / 365 = 0,00016438$

VP = Valor da prestação em atraso

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RETENÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES NA FONTE

Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

I - Do imposto sobre a renda – IRPJ, da contribuição social sobre o lucro líquido – CSLL, da contribuição para seguridade social – COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB 1.234/2012 (Anexo I) e alterações, conforme determina o artigo 64 da Lei 9.430/1996 e alterações;

II - Do INSS, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB 971/2009 e alterações, conforme determina a Lei 8.212/1991 e alterações;

III - Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN ou ISS, na forma da Lei Complementar 116/2003 e alterações, c/c a legislação municipal em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONTA VINCULADA

Serão retidas do pagamento do valor mensal devido à CONTRATADA as rubricas de encargos trabalhistas referentes a férias, 1/3 constitucional, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, conforme Resolução CNJ 169/2013 e Instrução Normativa CJF 01/2013, e de acordo com os percentuais e condições discriminados nesta cláusula.

§ 1º O valor mensal provisionado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas:

I - Férias;

II - 1/3 constitucional;

III - 13º salário;

IV - Multa do FGTS por dispensa sem justa causa; e

V - Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário.

§ 2º Os valores mensais provisionados serão depositados em conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, aberta em nome da CONTRATADA na agência 0830 da Caixa Econômica Federal (PAB Justiça Federal Porto Velho), unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem da CONTRATANTE.

§ 3º Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta serão suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial, cujos valores deverão ser retidos do pagamento mensal devido à CONTRATADA, para depósito na própria conta vinculada, caso o banco promova o desconto diretamente na conta.

§ 4º A CONTRATANTE oficiará o banco para abertura da conta-depósito vinculada em nome da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da assinatura do contrato.

§ 5º A CONTRATADA terá prazo de 20 (vinte) dias consecutivos, contado da assinatura do contrato, para entregar a documentação necessária à abertura da conta-depósito vinculada e para assinar termo específico do banco que permita à CONTRATANTE ter acesso aos saldos e extratos da conta e que vincule a movimentação dos valores depositados à sua autorização.

§ 6º Os recursos depositados na conta vinculada serão aplicados automaticamente pela instituição bancária em conta poupança para pessoa jurídica, remunerada mensalmente pelo índice da caderneta de poupança.

§ 7º Durante a execução do presente contrato, a CONTRATADA poderá solicitar autorização da CONTRATANTE para:

I - Resgatar os valores despendidos com o pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias provisionadas na conta vinculada, desde que referente aos empregados comprovadamente em atividade nas dependências da CONTRATANTE, e apresentados os seguintes documentos:

a) Nos fatos ocorridos durante a vigência do contrato de trabalho: comprovante de férias (aviso e recibo) e folha de pagamento do 13º salário, com os respectivos comprovantes de depósito na conta do empregado;

b) Na rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão do contrato de trabalho – TRCT, homologado pelo sindicato da categoria e acompanhado do comprovante de depósito das verbas rescisórias na conta do empregado, além dos comprovantes de depósito do INSS, FGTS e da multa respectiva, se for o caso, observado o disposto no artigo 477 da CLT e da Portaria MTPS 1.057/2012;

c) Na rescisão contratual deste instrumento, sem dispensa dos empregados: declaração da CONTRATADA acerca da continuidade na prestação de serviços dos empregados após o término do presente contrato, acompanhada dos comprovantes de regularidade dos depósitos do INSS e FGTS.

II - Movimentar os valores das verbas trabalhistas e previdenciárias provisionados na conta vinculada para pagamento direto na conta dos empregados comprovadamente em atividade nas dependências da CONTRATANTE, mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Nos fatos ocorridos durante a vigência do contrato de trabalho: aviso de férias e espelho da folha de pagamento do 13º salário;

b) Na rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão do contrato de trabalho – TRCT, homologado pelo sindicato da categoria e acompanhado da guia de recolhimento do FGTS e da multa respectiva – GRF;

c) Na rescisão contratual deste instrumento, sem dispensa dos empregados: declaração da CONTRATADA acerca da continuidade na prestação de serviços dos empregados após o término do presente contrato, acompanhada dos comprovantes de regularidade dos depósitos do INSS e FGTS.

§ 8º Na hipótese descrita no inciso II do § 7º desta cláusula, a CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de

quitação das verbas devidas, no prazo de 10 (dez) dias, contado do pagamento ou homologação pelo sindicato, observado o disposto na Portaria MTPS 1.057/2012.

§ 9º Sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior, CONTRATANTE solicitará ao banco que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de transferência dos valores para a conta dos empregados, apresente os respectivos comprovantes de depósito.

§ 10 A solicitação da CONTRATADA deverá conter, além da documentação estabelecida no § 7º, planilha com os valores a serem resgatados ou movimentados da conta vinculada, nas proporções retidas para cada empregado durante a vigência do contrato.

§ 11 Inexistindo pendência ou irregularidade, a CONTRATANTE autorizará, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da documentação, o resgate ou a movimentação dos recursos da conta vinculada.

§ 12 Verificada a existência de pendência ou irregularidade, será exigida pela CONTRATANTE a complementação ou correção da documentação, ficando suspenso o prazo para autorização do resgate ou da movimentação dos recursos.

§ 13 As retenções a serem efetuadas em razão deste contrato obedecerão aos seguintes parâmetros:

Percentuais para contingenciamento de encargos trabalhistas a serem aplicados sobre a nota fiscal				
Título	Variação RAT ajustado de 0,50% a 6,00%			
	Empresas		Simples	
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
Grupo A do Item III da Planilha de Custos e Formação de Preços (submódulo 4.1 do Anexo III da IN MPOG 02/2008)	34,30%	39,80%	28,50%	34,00%
RAT	0,50%	6,00%	0,50%	6,00%
13º salário	9,09	9,09	9,09	9,09
Férias	9,09	9,09	9,09	9,09
1/3 constitucional	3,03	3,03	3,03	3,03
Subtotal	21,21	21,21	21,21	21,21
Incidência do Grupo A*	7,28	8,44	6,04	7,21
Multa do FGTS	4,36	4,36	4,36	4,36
Total a contingenciar	32,85	34,01	31,61	32,78

* A incidência recai sobre as verbas de 13º salário, férias e abono constitucional, variando de acordo com o RAT ajustado da CONTRATADA

§ 14 A fim de cumprir o disposto no artigo 147 da CLT e parágrafo único do artigo 1º do Decreto 57.155/1965, será retida integralmente a parcela relativa às férias e 13º salário proporcionais quando a prestação de serviços, no mês de referência, for igual ou superior a 15 (quinze) dias.

§ 15 A CONTRATADA recomporá os saldos da conta vinculada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pela CONTRATANTE, nos casos de determinação judicial para bloqueio e transferência de valores, sob pena de glosa do valor no pagamento(s) subsequente(s) a determinação judicial, além da aplicação das sanções legais e contratuais.

§ 16 O saldo remanescente da conta vinculada, relativo às rubricas provisionadas, será liberado à CONTRATADA após a comprovação de pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias.

§ 17 Eventuais saldos da conta vinculada, nos casos em que não houver rescisão do contrato entre a CONTRATADA e o empregado, permanecerão na conta por até dois anos, após o término do contrato com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

Com fundamento no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e no artigo 28 do Decreto 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa e o contraditório, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, a CONTRATADA que:

- I - Apresentar documentação falsa;
- II - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III - Falhar na execução do contrato;
- IV - Fraudar na execução do contrato;

V - Comportar-se de modo inidôneo;

VI - Cometer fraude fiscal;

VII - Fizer declaração falsa.

§ 1º Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei 8.666/1993.

§ 2º O retardo da execução do contrato estará configurado quando a CONTRATADA deixar de iniciar, sem causa justificada, a prestação do serviço na data de início deste contrato.

§ 3º A falha na execução do contrato ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato e estará configurada quando a CONTRATADA recusar-se a executar a prestação do serviço, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, ou se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas no parágrafo seguinte e cumular o total de 25 (vinte e cinco) pontos, respeitado, na última hipótese, o nível de graduação estabelecido abaixo:

Grau da infração	Multa	Pontos da infração
1	0,05%	1
2	0,1%	2
3	0,15%	3
4	0,25%	4
5	0,5%	6
6	1,5%	8
7	3,5%	10

§ 4º Pelo descumprimento de obrigação contratual por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE aplicará multa sobre o valor mensal do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor global da contratação, observada a graduação estabelecida a seguir:

Item	Descrição	Multa	Incidência
1	Permitir a presença de empregado sem uniforme ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	0,05%	Por empregado e por dia
2	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços.	0,15%	Por empregado e por dia
3	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material.	0,25%	Por ocorrência
4	Atrasar o início ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, a prestação do serviço contratado.	1,5%	Por posto e por dia
5	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	0,25%	Por ocorrência
6	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	0,25%	Por ocorrência
7	Recusar-se a cumprir, no prazo contratual ou determinado, sem justo motivo, ordem, recomendação ou instrução complementar da fiscalização da CONTRATANTE, salvo se não vinculada ao objeto do contrato.	0,5%	Por ocorrência
8	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	3,5%	Por ocorrência
9	Retirar das dependências da CONTRATANTE quaisquer materiais ou equipamentos previstos em contrato, sem autorização prévia.	0,15%	Por item e por ocorrência
10	Retirar empregados ou encarregados do serviço durante o expediente ou substituí-los, temporaria ou permanentemente, sem a prévia anuência da CONTRATANTE.	0,5%	Por empregado e por ocorrência
11	Reiterar, por mais de uma vez, no período de 12 (doze) meses, o atraso no pagamento de salário, vale transporte, vale refeição, seguro, encargos fiscais, trabalhistas ou previdenciários, bem como das despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, sem prejuízo da multa por atraso.	3,5%	Por ocorrência
Para os itens a seguir, DEIXAR DE:			
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	0,05%	Por empregado e por dia

13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	0,25%	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	0,25%	Por item e por ocorrência
15	Efetuar a reposição de funcionários faltosos ou ausentes.	0,5%	Por empregado e por dia
16	Efetuar o pagamento ou fornecimento de salário, vale transporte, vale refeição, seguros, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários ou outros benefícios, nas condições ou prazos devidos, bem como deixar de arcar com as despesas diretas ou indiretas relacionadas à execução do contrato, nas formas ou datas avençadas.	0,15%	Por empregado e por dia
17	Fornecer ou substituir os uniformes e insumos necessários à execução dos serviços, contrariando os prazos ou condições determinadas no contrato e no termo de referência.	0,15%	Por empregado e por dia
18	Apresentar, no prazo solicitado pela fiscalização da Contratante, ou apresentar incompleta a documentação de que tratam o § 4º, II, e o § 8º da cláusula oitava.	0,05%	Por item e por dia
19	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida no § 4º, I, da cláusula oitava.	0,05%	Por item e por dia
20	Apresentar a nota fiscal do serviço no prazo estipulado no <i>caput</i> da cláusula décima primeira.	0,05%	Por dia
21	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	0,05%	Por ocorrência e por dia
22	Apresentar, renovar, atualizar ou recompor a garantia contratual nos prazos estabelecidos no <i>caput</i> e § 2º da cláusula quinta, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias.	0,15%	Por dia
23	Entregar a documentação necessária para a abertura da conta-depósito vinculada e para assinatura do termo específico do banco no prazo estabelecido no § 5º da cláusula décima segunda.	0,15%	Por dia
24	Executar obrigação contratual ou prevista em lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa, para a qual não se comine outra sanção de multa, quando referente a dia.	0,1%	Por dia
25	Executar obrigação contratual ou prevista em lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa, para a qual não se comine outra sanção de multa, quando referente a hora.	0,1%	Por hora

§ 5º Em atendimento ao princípio da razoabilidade, a CONTRATANTE, sem prejuízo à multa, poderá aplicar, alternativamente à sanção de impedimento de licitar e contratar estabelecida no *caput*, as sanções do artigo 87 da Lei 8.666/1993:

I - Advertência: sempre que observadas irregularidades de pequena monta, entendidas como as infrações de grau 1 a 5;

II - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, em casos de faltas ou falhas de natureza grave, entendidas estas como as infrações de grau 6 a 7;

III - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

§ 6º A multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente às demais cominações estabelecidas nesta cláusula.

§ 7º O valor da multa será descontado da garantia contratual e, caso insuficiente para cobrir o valor da penalidade aplicada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, podendo ser cobrada judicialmente.

§ 8º Esgotados os meios administrativos para cobrança ou recebimento do valor devido pela CONTRATADA, haverá encaminhamento para inscrição em dívida ativa.

§ 9º Em garantia ao contraditório e à ampla defesa, na aplicação de qualquer sanção, será assegurado à CONTRATADA o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia, sem prejuízo da adoção motivada de medidas cautelares por parte da

CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO

Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/1993, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/1993.

§ 1º No caso de rescisão por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

§ 2º No procedimento que visa à rescisão do contrato, em observância ao contraditório e à ampla defesa, será assegurado à CONTRATADA o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e produção de provas, sem prejuízo da adoção motivada de medidas cautelares por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO

O presente contrato fundamenta-se nas Leis 10.520/2002 e 8.666/1993, nos Decretos 5.450/2005 e 2.271/1997, na Resolução CNJ 169/2013, nas Instruções Normativas CJF 01/2013 e SLTI/MPOG 02/2008 e demais normas pertinentes, e vincula-se, independentemente de transcrição, ao Edital do Pregão Eletrônico n. ____/2016 e anexos, constante do Processo Administrativo eletrônico SEI n. 0000951-87.2016.4.01.8012, bem como à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

As questões ou dúvidas decorrentes da execução deste contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Porto Velho/RO, na Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 1 (uma) via digital e para uma única finalidade de direito, que, depois de lido e achado conforme, segue assinado eletronicamente pelos representantes das partes, para que surtam seus efeitos legais.

WALDIRNEY GUIMARÃES DE REZENDE

Diretor da Secretaria Administrativa
Pela Contratante

[nome do representante legal]

Procurador/Cargo
Pela Contratada



Documento assinado eletronicamente por **Renato Alfaia Pereira, Supervisor(a) de Seção**, em 03/06/2016, às 12:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **2282691** e o código CRC **A3297527**.